



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739

0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0004302 del 23/04/2021
C27 (Uscita)

Ai docenti delle V classi
Agli studenti delle V classi
Ai genitori
p.c. alla DSGA

AVVISO N. 256

OGGETTO: ESAMI DI STATO/ CURRICULUM DELLO STUDENTE

- **Con la Legge 13 luglio 2015, n. 107;**
- **con il D. lgs. 13 aprile 2017, n. 62 ;**
- **con il Decreto ministeriale 6 agosto 2020, n. 88;**
- **con l'Ordinanza 3 marzo 2021, n. 53;**

il *Curriculum dello studente* viene introdotto nel secondo ciclo di istruzione, a partire dal corrente anno scolastico; si tratta di un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il *Curriculum* è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

L'introduzione del *Curriculum dello studente* coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del *Curriculum*;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il *Curriculum* con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del *Curriculum* nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Una volta abilitati dalla segreteria **i docenti facenti parte delle commissioni d'esame** possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "*Curriculum dello studente*" e visualizzare il *Curriculum* degli studenti delle proprie classi.

Una volta abilitati dalle segreterie, **gli studenti** accedono alla piattaforma "*Curriculum dello studente*", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il *Curriculum*. È di loro competenza in particolare **la compilazione della parte terza**, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

I candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame

Ogni studente per accedere al portale utilizzerà le proprie credenziali per la piattaforma ASL (PCTO), si aprirà l'area riservata del MIUR; sul lato sinistro, nell'area riservata, aprire la sezione "I TUOI SERVIZI", comparirà nella schermata centrale la voce "CURRICULUM STUDENTE", cliccando su curriculum si apriranno le tre aree dove lo studente potrà inserire

le certificazioni e le attività extrascolastiche. Per accedere al portale è possibile utilizzare anche lo SPID. Gli studenti possono inserire le certificazioni entro e non oltre il 30 maggio.

La Scuola effettuerà la verifica delle informazioni e il consolidamento pre-esame. Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle Commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le Commissioni impossibilitate ad utilizzarlo. Dopo l'esame, le scuole effettuano un'ulteriore verifica dei dati e consolidano definitivamente il Curriculum.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Il Dirigente scolastico

Ing. Raffale Suppa

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)